

Согласовано  
Совет техникума  
Председатель Совета техникума  
 Н.Е. Вересова  
« 01 » сентября 2021

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ПО  
«Локнянский с/х техникум»  
 Артеменкова Г.А.  
« 01 » сентября 2021  
Приказ № 66а от 01.09.2021



**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОБРАТНО, А ТАК ЖЕ  
ПРОЖИВАНИЕМ ИХ ВНЕ МЕСТА  
ЖИТЕЛЬСТВА (МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ В ПЕРИОД  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)  
В УКАЗАННЫЙ ПЕРИОД**

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (производственной практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практической подготовки (производственной практики) при проведении практик и обратно, а также проживания в период прохождения практики обучающихся ГБПОУ ПО

«Локнянский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее - обучающиеся).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

## 2. Организация практик

2.1. Техникумом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями техникума реализуются следующие виды практик (далее вместе – практики):

□ учебная,

□ производственная, в том числе преддипломная.

2.2. К способам проведения практик относятся стационарный и выездной. При этом:

□ **стационарная практика** проводится в техникуме, в том числе на полигоне и базах практик техникума, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен техникум;

□ **выездная практика** проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен техникум).

2.3. Вид, тип (при наличии), наименование, сроки, объем и способ(ы) проведения практики определяются учебным планом и рабочей программой практики.

2.4. Проведение выездных практик осуществляется, как правило, на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю образовательных программ, реализуемых в техникуме (далее – профильная организация).

## 3. Порядок компенсации проезда и проживания

3.1. При проведении выездных практик (за исключением случаев, когда практики проводятся по месту работы обучающегося) обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту организации практической подготовки и обратно (к месту

нахождения техникума, а также проживанию их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

3.2. Расходы, не предусмотренные явно в пункте 3.1 (например, проезд от места проведения практики к месту проживания обучающегося (вне места нахождения техникума, к оплате не принимаются).

3.3. Компенсация расходов проводится на основании заранее составленной руководителем практики и утвержденной ректором (проректором по учебной работе) сметы расходов, приказа о направлении на практику, отрывной части направления на практику с отметкой предприятия, а также документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.4. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и выезжает с места прохождения практики в установленный приказом о направлении на практику срок. Допустимое отклонение в дате проездных документов (дата выезда, дата прибытия) составляет 3 (три) календарных дня от сроков, установленных приказом.

3.5. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения техникума до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной документ до близлежащей станции, так и проездной документ от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными документами не должен превышать одних суток (24 часов).

3.6. При прохождении выездной практики в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту нахождения техникума / месту жительства, проезд / проживание не компенсируются.

3.7. При прохождении практики в пределах населенного пункта, в котором расположен техникум, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.8. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

3.8.1. железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;

3.8.2. автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);

3.8.3. водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3.8.4. воздушным транспортом – в салоне экономического класса, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.9.

3.9. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно воздушным транспортом возмещаются в следующих случаях:

3.9.1. проезд в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения техникума;

3.9.2. если нахождение в пути транспортом, отличным от воздушного, составляет более 72 часов;

3.9.3. если стоимость проезда транспортом, отличным от воздушного, превышает стоимость проезда воздушным транспортом. В этом случае обучающимся необходимо заблаговременно предоставить заявление об оплате соответствующих расходов по форме, установленной в приложении 1 к настоящему порядку.

3.10. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере суточных, а также фактических расходов, подтвержденных документами, но не более:

3.10.1. 50% нормы расходов по найму жилого помещения, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

3.10.2. 50% от предельной нормы, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812».

3.11. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, указанные расходы не компенсируются.

3.12. Суточные выплачиваются за каждый день нахождения в пути и на практике строго в пределах сроков практики, установленных приказом, в размере 50% соответствующей нормы, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»

3.13. Компенсация расходов на проживание и проезд производится исключительно на личный расчетный счет банковской карты НСПК «Мир» обучающегося, открытый в любом из банков, с которым техникум заключил договоры на обслуживание. В случае

отсутствия у обучающегося расчетного счета перед прохождением или сразу после практики он должен открыть расчетный счет.

#### **4. Порядок составления сметы расходов на практику**

4.1. Смета расходов составляется до издания приказа о направлении на практику отдельно видам практик и по категориям обучающихся - за счет бюджетных ассигнований; за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Форма сметы приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.3. Смета подписывается заместителем директора по УПР, а также руководителем практики (ответственным по практике) и сдается в учебную часть.

4.4. После оформления сметы и утверждения её ректором (проректором по учебной работе) смета передается в бухгалтерию.

4.5. Авансирование расходов может производиться до начала практики, если студенты проходят практику группой с руководителем

4.6. Возмещение расходов по практике проводится после её окончания.

4.7. Обучающимся необходимо сдать в бухгалтерию оригиналы всех отчетных документы (заявление(я), отрывную часть направления с отметкой предприятия, проездные документы и документы об оплате проживания).

#### **5. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и проживания**

5.1. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики, а также проживания обучающийся в течение 14 календарных дней с момента прибытия в техникум предоставляет в бухгалтерию заявление (приложение 2) с приложением проездных документов и документов об оплате жилья. Заявление должно быть завизировано руководителем практики. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному графику учебного процесса), заявление с документами, подтверждающими расходы, может также быть предоставлено в течение 14 календарных дней после окончания каникул.

5.2. При приобретении электронного билета на поезд (автобус) документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служат кассовый чек, а также контрольный купон электронного проездного документа и (или) посадочный талон (если он содержит необходимую информацию о состоявшейся поездке к месту практики и обратно, в том числе время и дату отправления/прибытия, стоимость проезда, ФИО пассажира и другие реквизиты). Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются кассовым чеком, а также маршрут/квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами с отметками служб аэропорта.

При приобретении электронного билета на водный вид транспорта документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служит кассовый чек, а также маршрут-квитанция электронного билета и посадочный талон.

5.3. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики: счет и кассовый чек.

В счете обязательно должны быть указаны:

- наименование документа (счет);
- номер счета и дата счета;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях; – период проживания (дата заселения и дата выселения); – должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ; – печать организации (при наличии).

5.4. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд и проживание оплачиваются при наличии оформленных должным образом документов. При этом обязательно наличие построчного перевода на русский язык документов, подтверждающих расходы на проезд и проживание, составленных на иностранном языке. Такой перевод может быть сделан как профессиональным переводчиком, так и обучающимся. Если суммы произведенных расходов на приобретение проездных документов и оплату услуг гостиницы, в подтверждающих документах представлены в иностранной валюте, то подтверждением израсходованной суммы может являться банковская выписка операций по карте, с которой были списаны денежные средства.

5.5. Руководитель практики от техникума проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе, проездных документах и документах на оплату проживания, после чего визирует заявление обучающегося. Заявление также визируется заместителем по УПР.

5.6. Далее документы передаются в бухгалтерию для осуществления оплаты расходов обучающихся на проезд к месту практики и обратно, а также по проживанию.

5.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендий.

5.8. Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и проживания обучающимся с полным возмещением затрат производится из внебюджетных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023