



Согласовано  
Совет техникума  
Председатель Совета техникума  
 Н.Е. Вересова  
«01» сентября 2021

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ПО  
«Локнянский с/х техникум»  
 Артеменкова Г.А.  
«01» сентября 2021  
Приказ № 66а от 01.09.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете общежития**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Псковской области**  
**«Локнянский сельскохозяйственный техникум»**

**2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет общежития техникума является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создаётся в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии.

## **2. Порядок работы совета общежития**

2.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета общежития считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов совета общежития техникума.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета общежития, где необходимо две трети голосов от полного состава студентов, проживающих в общежитии.

2.6. Решения совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии.

2.7. Решение совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета общежития.

2.8. Решение совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью совета общежития осуществляет администрация техникума.

## **3. Цели работы совета общежития.**

3.1. Основными целями деятельности совета общежития является формирование социальной активности молодёжи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение её результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

3.2. Задачами деятельности совета общежития являются:

- Создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;
- Формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- Формирование здорового образа жизни;
- Воспитание положительного отношения к труду.

#### **4. Структура совета общежития**

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

4.2. Общее собрание студентов, проживающих в общежитии создаёт следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно-массовой работе;
- по спортивно-оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- Общественного порядка и безопасности.

4.3. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определённый объём работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета общежития.

4.6. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4.7. Изменение состава совета общежития производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

#### **5. Права и обязанности совета общежития**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии; совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя совета.

5.1.2. Привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу и иным видам работ, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития.

5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и студентам, активно участвующим в общественной жизни общежития.

5.1.4. Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития.

5.1.8. Обеспечивать своевременное информирование студентов о работе совета.

## 5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. После избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы совета общежития; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета; постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений.

5.2.2. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию.

5.2.3. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост.

5.2.4. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими.

5.2.5. Организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе.

5.2.6. Информировать администрацию техникума, коменданта общежития о нарушениях, произошедших в общежитии.

5.2.7. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме.

5.2.8. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

## 5.3. Права и обязанности членов совета общежития:

· Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых планом работы совета общежития;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- контролирует работу совета общежития;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания студентов, проживающих в общежитии;
- отчитывается о работе совета общежития на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

- Заместитель председателя совета общежития:
  - в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
  - курирует наиболее ответственные направления работы совета;
  - может выполнять функции одного из членов совета;
  - организует планирование работы совета и его комиссий;
  - контролирует выполнение планов и решений совета;
  - обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
  - составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
  - организует оформление и подбор материалов для стендов совета.
  
- Комиссия по информационной работе:
  - организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
  - ведет делопроизводство совета;
  - оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
  - организует выпуск стенной печати общежития.
- Комиссия по культурно - массовой работе:
  - оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга студентов;
  - использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми и т.д.;
  - выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
  - участвует в организации работы комнаты культурного досуга студентов;
  - участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок студентов.
- Комиссия по жилищно-бытовой работе:
  - контролирует заселение студентов в общежитие;
  - контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
  - организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
  - контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
  - следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
  - анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов;
  - организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
  - организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.
- Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:
  - организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;

- совместно с руководителем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха студентов и вносит совету общежития и администрации техникума предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе.
- Комиссия по учебной работе:
  - контролирует успеваемость и подготовку к занятиям студентов, проживающих в общежитии;
  - организует помощь неуспевающим студентам;
  - проверяют самоподготовку студентов;
  - информирует совет общежития об успеваемости и посещаемости студентов.

## **6. Стимулирование работы членов совета общежития**

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой.

## **7. Основные показатели работы совета общежития**

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежащей оформленной наглядной агитации в общежитии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023