

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано
на Совете техникума
14.04.2014 год



**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ ПО «Локнянский с/х техникум» (далее – техникум) (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Компетенция Комиссии

2.1 В компетенцию Комиссии входят рассмотрение следующих вопросов:

- 2.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками техникума и иными участниками образовательного процесса;
- 2.1.2. применения локальных нормативных актов техникума в части, противоречащей реализации права на образование;
- 2.1.3. рассмотрение жалобы студентов техникума о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- 2.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
- 2.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) студентов техникума по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников техникума о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка педагогического работника ГБПОУ ПО «Локнянский с/х техникум»;
- 2.1.7. нарушения педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

3. Порядок создания и состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного количества представителей родителей (законных представителей), совершеннолетних студентов, несовершеннолетних студентов и представителей работников организации. От представителей совершеннолетних студентов – 2 человека, от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов – 2 человека; от представителей работников техникума – 2 человека;

3.2. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей), Советом студентов техникума и представительным органом работников техникума.

3.4. В Комиссию могут входить четное число членов – поровну от работников и законных представителей студентов. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников (родителей (законных представителей) студентов – по решению их представительного органа (совета родителей (законных представителей) студентов).

3.5. В случае создания и деятельности в техникуме нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора техникума.

3.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из техникума студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения. В Комиссию вправе обращаться сами студенты, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах техникума и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023