



Согласовано
Совет техникума
Председатель Совета техникума

 Н.Е. Вересова

«01» сентября 2021

Согласовано с
Советом родителей
Председатель Совета
 Н.Н. Низнорова и
Согласовано с
Советом обучающихся
Председатель Совета
 И.И. Брокорова и

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ПО

«Локнянский с/х техникум»

 Артеменкова Г.А.

«01» сентября 2021

Приказ № 66а от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском комитете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Локнянский сельскохозяйственный техникум» регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (далее техникум), как постоянно действующего выборного коллегиального органа родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.Родительский комитет техникума , является органом самоуправления для оказания содействия администрации техникума в деле развития и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о Родительском комитете в техникуме принимается на общем родительском собрании или на заседании Родительского комитета техникума, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

2. Задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет создаётся в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и техникума.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

содействие руководству техникума в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, свободном развитии личности обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;

установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди

родителей и общественности, к организации общих мероприятий;

оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов;

помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы техникума;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников техникума.

2.3. Родительский комитет действует по следующим направлениям:

координация деятельности групповых родительских комитетов;

проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказание содействия в проведении общих мероприятий;

обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума;

взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;

оказание помощи руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний;

участие в подготовке техникума к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

осуществление совместно с руководством техникума контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;

взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений ;

проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций;

рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

2.4. В ведении родительского общественного управления могут находиться и другие вопросы.

3. Состав родительского комитета и организация его деятельности

3.1. В состав родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех учебных групп

(по одному – от группы) на 1 учебный год. Выборы членов родительского

комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

3.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

3.3. Управление комитетом осуществляет Правление в период между общими родительскими собраниями техникума.

3.4. Состав Правления выбирается на общем родительском собрании

3.5. В состав Правления входят родители каждого курса (1 человек от курса). В работе комитета могут участвовать сотрудники техникума и представители общественности.

3.6. Ротация состава Правления проводится не реже одного раза в год. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Председатель Правления выбирается путем прямого голосования на заседании Правления.

3.8. Комитет может создавать организационные структуры (комиссии) для реализации планов развития техникума. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании комитета и Правления.

3.9. Для координации работы в состав комитета входит социальный педагог или педагог-организатор.

3.10. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в техникум и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководства техникума, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов техникума;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в

части установления прав и обязанностей обучающихся;

- обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей);
- организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье;
- вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса техникума, повышения его эффективности, координация этой работы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы техникума;
- оказывать помощь в проведении мероприятий техникума.

4.2. Председатель Правления комитета имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени комитета;
 - утверждать решения и рекомендации, принятые Правлением и его комиссиями;
 - представлять комитет, как общественную организацию, перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- принимать решения путем простого голосования с последующим его документированием;
 - делегировать свои полномочия на время своего отсутствия членам Правления;
 - принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;
- 4.3. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их замещающих).

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- выполнение плана работы комитета;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие решений в соответствии в действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Порядок работы родительского комитета

6.1 Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов, а также педагога- организатора

6.2 Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.3 Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума может быть созвано внеплановое заседание.

6.4 В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.5 Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы, оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.6. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников техникума и до обучающихся в части их касающейся.

6.7 Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом техникума.

6.8 Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников техникума.

6.9. Администрация техникума создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления техникума и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих

родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства техникума.

7.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.3 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывает директор техникума и председатель комитета.

7.4 Протоколы и другие материалы хранятся в документации педагога-организатора.

Срок хранения не более 3-х лет.

7.5 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

8.3. Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575838
Владелец	Артеменкова Галина Александровна
Действителен	С 30.03.2022 по 30.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023