

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ПО «Локнянский с/х техникум»)

СОГЛАСОВАНО

На совете техникума

Протокол № 1 от от 17 сентября 2020 года

УТВЕРЖЕНО

Приказ № 69а от 17 сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачёта в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Локнянский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в техникуме или перешедших с одной образовательной программы на другую внутри техникума.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.7 ч.1. ст.34);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства просвещения РФ № 369 от 30.07.2020.
- устава техникума.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы оценки (отметки) об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, полученной в других образовательных организациях. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Условия для зачёта освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- справка установленного образца;
- аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется на основании:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для студентов:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной образовательной программы на другую на другой внутри техникума;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;

2.4. Заместитель директора производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, действующих учебных планов и программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в техникуме.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

2.6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, дополнительным образовательным программам составляет от 10% до 20 %, с обучающимися проводится собеседование с преподавателем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительных образовательных программ, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта оценки.

2.7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии и зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и зачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и невозможности зачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

2.8. При несоответствии наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому учебному плану, техникум может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.9. При невозможности зачёта обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию либо изучать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, дополнительные образовательные программы вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, индивидуальная).

2.10. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии профессиональной образовательной организации.

3. Порядок проведения зачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.2. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. В заявлении указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

3.4.К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.5.Возможна подача электронного заявления через официальный сайт техникума <http://www.pu-21.ru/> или электронную почту [org1045@pskovedu.ru/](mailto:org1045@pskovedu.ru)

3.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.8. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.9. В протокол решения аттестационной комиссии заносится решение:

-о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии и зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

-о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии), и зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

-о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии и невозможности зачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

3.10. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества часов по учебному плану профессии техникума и по соответствующему документу об образовании и (или) о квалификации. Итоговая оценка в случае ее зачёта берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачёта (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация в соответствии с действующим учебным планом. По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации.

3.13. Контроль за ходом ликвидации разницы в учебных планах осуществляют руководители групп, заместитель директора по учебной работе.

3.14. При недостаточном объёме часов учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики составляется индивидуальный учебный план ликвидации задолженности, приказом директора техникума устанавливаются сроки ликвидации задолженности.

3.15. О принятом решении издается приказ и заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3.16. Выписка из приказа о зачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося;

3.17. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в журналах теоретического обучения, зачётной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, и в документе об образовании и (или) о квалификации.

3.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору ГБПОУ ПО
«Локнянский с/х техникум»
от (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы , курса, следующие дисциплины, изученные в (указание сторонней образовательной организации): 1.

(название дисциплины, год в объеме (часов), оценка) обучения, 2.

(название дисциплины, год в объеме (часов), оценка) обучения, 3.

(название дисциплины, год в объеме (часов), оценка) обучения, 4.

(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« » 20 г.

Подпись

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области

«ЛОКНЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

Дата №

О зачёте результатов освоения дисциплин

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума, Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ ПО «Локнянский с/х техникум», на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней образовательной организации, решения аттестационной комиссии по зачету часов от №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Руководителям групп Ф.И.О до « » 20 г.

включительно внести необходимые записи в классный журнал Ф.И.О.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О

Директор *Подпись*

С приказом ознакомлены: *Подпись* Фамилия Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575838
Владелец	Артеменкова Галина Александровна
Действителен	С 30.03.2022 по 30.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023