

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано
на Совете техникума
11.04.2014 год

Утвержден
приказом № 58
11.04.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ,
устанавливающее порядок доступа обучающихся и
педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение регламентирует доступ обучающихся и педагогических работников в ГБПОУ Псковской области «Локнянский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ обучающихся и педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Техникума.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к локальной сети Техникума осуществляется с персональных компьютеров в компьютерном классе без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам и обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Техникума в разделе «Информационные ресурсы».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и лабораторий. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, лабораторий осуществляется работнику, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется сроком заведования учебным кабинетом, мастерской, лабораторией

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к фондам музея Техникума

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к фондам музея Техникума осуществляется бесплатно.

Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Техникума.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств, предварительно за 3-5 дней.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.6. Доступ к библиотечному фонду Техникума осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023