

"Принято"
Общим собранием
коллектива работников
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Псковской области
"Локнянский сельскохозяйственный техникум"
11 апреля 2022 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Псковской области
"Локнянский сельскохозяйственный техникум"

на период с 11 апреля 2022 года по 11 апреля 2025 года

от Работодателя:

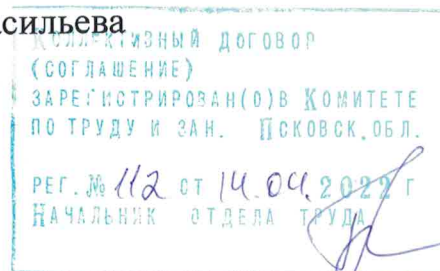
Директор
Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Псковской области
"Локнянский сельскохозяйственный
техникум"

Г. А. Артеменкова
Г. А. Артеменкова

от Работников:

Председатель Совета трудового
коллектива Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Псковской области
"Локнянский сельскохозяйственный
техникум"

Л. Е. Васильева
Л. Е. Васильева



1. Общие положения.

1.1. Определение сторон

1.1.1. Юридическими сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- **Работодатель** – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области "Локнянский сельскохозяйственный техникум" (далее Техникум) юридический адрес: 182900, Псковская область, п. Локня, ул. Социалистическая, д.32.
- **Работники Техникума** – граждане, состоящие в трудовых отношениях с ГБПОУ Псковской области "Локнянский сельскохозяйственный техникум".
- **Совет трудового коллектива** – выборный орган Техникума, обеспечивающий взаимодействие администрации с трудовым коллективом.

1.1.2. **Коллективный договор** – это правовой акт, регулирующий социальные, трудовые, экономические и профессиональные отношения в Техникуме и определяющий взаимно согласованные меры социальной защищенности работников.

1.2. Стороны и статус Коллективного договора.

1.2.1. Настоящий Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе: Работодателем, в лице директора Техникума Артеменковой Галины Александровны, действующего на основании Устава и Работниками Техникума, от имени которых выступает председатель Совета трудового коллектива Васильева Лариса Евгеньевна.

1.2.2. Коллективный договор является правовым документом во взаимоотношениях Администрации Техникума с коллективом Работников Техникума. Договор составлен на основе положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных законов: «Об образовании в РФ», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», региональных и иных законодательных и нормативных актов. Он составлен с учетом специфических особенностей Техникума, его интеллектуального, материального и экономического потенциала, в интересах укрепления индивидуальных и коллективных прав.

1.2.3. Действие договора распространяется на всех Работников Техникума.

1.3. Цели и задачи Коллективного договора.

1.3.1. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов Работников Техникума.

1.3.2. Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности Техникума;

- создание необходимых правовых условий для оптимального согласования интересов Работников и Работодателя;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях развития рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между Работодателем, коллективом и отдельными Работниками;
- укрепление роли коллектива Работников в определении перспектив развития Техникума; перехода на новые формы организации подготовки специалистов, педагогической и хозяйственной деятельности, эффективной системы морального и материального поощрения работников.

1.4. Обязательность выполнения Коллективного договора

1.4.1. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников Техникума. Ни одна из сторон Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Срок действия Коллективного договора.

1.5.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течении трех лет.

1.5.2. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5.3. Каждая из сторон вправе проявить инициативу по продлению срока действия Коллективного договора, предложение о продлении срока действия Коллективного договора направляется другой стороне в письменной форме.

1.6. Условия заключения Коллективного договора

1.6.1. Основные положения Коллективного договора выработаны в ходе обсуждения в коллективе, основанного на принципах социального партнерства, общей ответственности по защите социальных прав каждого члена коллектива Техникума.

1.6.2. Коллективный договор не может ухудшать положение Работника, зафиксированное в предыдущих Коллективных договорах.

1.6.3. Коллективный договор утверждается общим собранием Работников Техникума.

1.6.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава, избранных для обсуждения делегатов. Коллективный договор считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

1.6.5. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор осуществляется и утверждается совместным решением Работодателя и Совета

трудового коллектива с последующим уведомлением всего трудового коллектива.

1.7. Контроль за выполнением Коллективного договора.

1.7.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами, заключившими его и их представителями.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовой договор.

2.1.1. При приеме на работу с работником заключается Трудовой договор.

2.1.2. Содержание Трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжение определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут противоречить действующему Трудовому законодательству.

2.1.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного договора выдается Работнику на руки.

2.1.4. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1.5. В условиях Трудового договора может быть предусмотрено испытание, с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, отсутствие такового означает, что Работник принят без испытаний.

2.1.6. Срок испытания не может превышать более трех месяцев, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

2.1.7. Условия Трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). Об изменении условий Трудового договора Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.1.8. По инициативе Работодателя изменение условий Трудового договора с Работником из числа преподавательского состава вносятся только на новый учебный год при продолжении Работником работы без изменений его трудовой функции (работа по определенной специальности, квалификации, или должности).

2.1.9. В течение учебного года изменение условий трудового договора с Работником из числа преподавательского состава допускается в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, при этом Работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные «Положением « О порядке оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Локнянский сельскохозяйственный техникум» в Техникуме.

2.2.10. При приеме на работу, Работодатель знакомит Работника с Правилами внутреннего распорядка и его должностными обязанностям, Факт

ознакомления фиксируется личной подписью Работника в Трудовом договоре или в соответствующем журнале.

2.2. Увольнение.

2.2.1. Увольнение (прекращение трудовых отношений между Работодателем и Работником) регулируются статьями главы 13 ТК РФ.

2.2.2. При расторжении срочного Трудового договора, в связи с истечением срока его действия Администрация обязана предупредить об этом Работника не менее чем за три дня .

2.2.3. При неудовлетворительном результате при прохождении испытательного срока Администрация имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.3. Сокращение численности или штата Работников.

2.3.1. Работодатель производит сокращение рабочих мест Работников в Техникуме, обосновав данные действия экономическими или технологическими причинами, не нарушая при этом правовых гарантий работников.

2.3.2. Стороны Коллективного договора заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, переподготовке высвобождаемых Работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.3. Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу в Техникуме.

2.3.4. В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;
- в этот период предоставляет Работнику список вакантных должностей в Техникуме.

2.3.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют лица указанные в ст. 179, ст. 261 ТК РФ.

2.4. Порядок увольнения в связи с выходом на пенсию.

2.4.1. По наступлению пенсионного возраста работник может быть уволен по собственному желанию. Документы для назначения пенсии Работникам Техникума готовятся отделом кадров Техникума в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Должностные инструкции.

2.5.1. В Техникуме разработаны должностные инструкции для всех категорий работающих, утвержденные руководителем, которыми Работникам обеспечена возможность пользоваться.

2.5.2. Работодатель имеет право корректировать должностные инструкции не ранее двух месяцев после их последнего утверждения.

2.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска.

2.6.1. Работники Техникума имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

2.6.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем по согласованию с Советом техникума за две недели до наступления нового календарного года. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

2.6.3. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим Работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

2.6.4. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении Работника.

2.6.5. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. ст. 124, 125 ТК РФ.

2.6.6. Отпуск преподавательскому составу предоставляется, как правило в летний каникулярный период, за некоторым исключением (отпуск для санаторно-курортного лечения).

2.6.7. Не допускается не предоставление Работникам отпуска в течение двух лет подряд и отзыв их из отпуска без их согласия.

2.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска.

2.7.1. Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (перечень прилагается)

2.8. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы.

2.8.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работодателем и Работником.

2.8.2. Работодатель на основании письменного заявления Работника предоставляет ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы три дня в году в удобное для Работника время (помимо категорий

работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям Работников:

- имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет,
- имеющих ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет,
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет,

2.8.3. Работодатель на основании письменного заявления работника, имеющего близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения, три календарных дня в году в удобное для них время.

- отпуск, указанный в настоящем пункте может быть использован полностью или по частям;

2.8.4. Перенесение указанных в настоящем пункте отпусков на следующий год не допускается.

3. Оплата труда.

3.1. Общие требования.

3.1.1. Заработная плата Работникам устанавливается на основании « Положения о порядке оплаты труда работников ГБПОУ Псковской области « Локнянский сельскохозяйственный техникум», разработанного в соответствии с федеральными, региональными нормативными документами.

3.1.2. Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда в финансовом году, формирует штатное расписание, утверждаемое Комитетом по образованию Псковской области.

3.1.3. Оплата труда осуществляется в обусловленной Трудовым договором форме с обязательным письменным уведомлением (расчетный листок) Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период работы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. В индивидуальное письменное уведомление (расчетный листок) включаются:

- заработная плата по основной работе и внутреннему совместительству;
- налоги;
- отчисляемые профсоюзные взносы;
- индивидуальные платежи;
- иные платежи, осуществляемые на основе действующего законодательства или письменных заявлений работников.

3.2. Сроки оплаты труда.

3.2.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, а именно 15 и 30 числа каждого месяца.

3.2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Организация оплаты труда.

3.3.1. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

- наличными через кассу Техникума;
- перечислением на счет Работника в Сбербанке.

3.3.2. Для перечисления заработной платы Работника на счет в Сбербанке, он должен написать заявление с указанием реквизитов банковского счета. За задержки получения заработной платы, возникшие по вине Сбербанка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета Работником, работодатель ответственности не несет.

3.3.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.4. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда, и за работу в выходные и праздничные дни.

3.4.1. За выполнение работ за пределами нормальной продолжительности дня (сверхурочная работа) согласно ст. 99 ТК РФ оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. За выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни:

а) Работникам, получающим фиксированный должностной оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

б) Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки.

в) по желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему по его письменному заявлению, может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.4.3. За работу в ночное время оплата производится за каждый час в повышенном на 20 % размере по сравнению с работой в нормальных условиях (в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Псковской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденном постановлением Администрации области от 27.03.2015 года № 161);

3.4.4. Оплата труда за совмещение должностей, профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, выполнение работы за временно отсутствующего работника устанавливается Работодателем по соглашению с Работником.

3.5. Оплата за вредные условия труда.

3.5.1. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

3.5.2. Размеры повышений определяются и устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

3.5.3. Локальным актом Техникума утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах не менее 4 % и не более 7% от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

3.5.4. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.6. Моральные и материальные поощрения.

3.6.1. Моральные поощрения осуществляются в форме:

- объявления благодарностей от директора Техникума, Комитета по образованию Псковской области, Министерства просвещения РФ.
- награждения почетными грамотами Комитета по образованию Псковской области, Министерства образования и науки Р Ф.
- награждения нагрудными знаками « Почетный работник образования Российской Федерации»
- присвоения почетного звания « Заслуженный учитель».

3.6.2. В соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Р Ф перечисленные виды поощрений выполняются по представлению Администрации Техникума и Совета Техникума.

3.6.3. Материальное поощрение.

- материальное поощрение Работников Техникума по основной деятельности осуществляется из средств фонда стимулирования, который составляет 30% от общей суммы должностных окладов всех работников. Стимулирующие выплаты директору Техникума устанавливает Комитет по образованию Псковской области.

- перечень и порядок выплат стимулирующего характера Работникам устанавливается в соответствии с " Положением о стимулирующих выплатах в ГБПОУ Псковской области "Локнянский с/х техникум".

3.7.5. Выплаты рассматриваются и устанавливаются с участием Совета Техникума и Совета трудового коллектива и утверждаются приказом директора Техникума.

4. Нормы рабочего времени.

4.1. Нормы рабочего времени для работников Техникума.

4.1.1. Нормы часов рабочего времени работникам Техникума устанавливаются в соответствии с федеральными законодательными актами.

4.1.2. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

5. Охрана труда.

5.1. Обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении.

5.1.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- допущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами содержащими нормы трудового права, организацию и проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательных

- психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- предотвращение новых случаев ВИЧ – инфекции среди работников и членов их семей Техникум проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает: распространение информации и информационных материалов по ВИЧ- инфекции среди работников; включение информации о ВИЧ- инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда. Недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных работников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу. Консультирование и мотивирование работников к добровольному тестированию на ВИЧ- инфекцию (выявлению)
 - недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление федеральному органу исполнительной власти уполномоченного на осуществление Федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им необходимой медицинской помощи;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива, в порядке, установленном статьёй 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
 - наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Техникума.

5.2. Требования к помещениям Техникума

5.2.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений Техникума для безопасного их использования Работником;
- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);
- режим полного запрета курения в Техникуме и на прилегающей территории;
- установленные нормами тепловой и режим освещения в помещениях Техникума.

5.3. Порядок пользования библиотекой.

5.3.1. Работники Техникума имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Техникума:

- первичная запись и оформление первичных документов;
- самостоятельная работа с каталогом;
- получение полной информации о составе фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- получение на абонементе и в читальном зале для временного пользования издания, в том числе неопубликованные документы или их копии;
- получать консультационную помощь в самостоятельном поиске и выборе источников информации.

5.3.2. Работники Техникума обязаны соблюдать правила пользования библиотекой прописанные в Положении « О библиотеке».

5.4. Противопожарные мероприятия

5.4.1. Работодатель обеспечивает все объекты Техникума средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

5.4.2. Во всех помещениях Техникума вывешиваются инструкции по поведению Работников в случае возникновения пожара.

5.4.3. Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных мероприятий (содержание в надлежащем порядке противопожарной сигнализации, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя, обработка деревянных и иных воспламеняющихся конструкций огнезащитными средствами).

5.5. Перерывы для отдыха и питания.

5.5.1. В течение рабочего дня Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

5.5.2. Кроме того преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между парами занятий продолжительностью не менее 10 минут.
Время предоставляемых перерывов определяется правилами внутреннего распорядка.

5.6. Обязанности Работника в области охраны труда.

5.6.1. В соответствии со ст. 214 ТК РФ Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры, а так же проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Финансирование Техникума.

6.1. Источники финансирования.

6.1.1. Источниками финансирования педагогической и хозяйственной деятельности Техникума являются:

- средства регионального бюджета, выделяемые в соответствии с классификацией доходов и расходов бюджетов в РФ с целью обеспечения государственного образовательного стандарта в рамках устанавливаемых заданий (контрольных цифр);
- внебюджетные средства;
- средства, получаемые от осуществления различных видов предпринимательской деятельности, в том числе платные образовательные услуги;
- деятельность, связанная с арендой;
- иная не запрещенная законом предпринимательская деятельность;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие законные поступления.

6.1.2 -не допускается образование задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды:

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (О П С) ;
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование (О М С);
- страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (В Н и М);
- страховые взносы на травматизм (страхование от несчастных случаев).

6.2. Порядок распределения средств, направленных регионом на выполнение Государственного задания.

6.2.1.Целью финансовой политики Техникума является обеспечение:

- государственного образовательного стандарта в рамках устанавливаемых государственных заданий (контрольных цифр);
- выплаты заработной платы в размерах не ниже установленной законодательством, с учетом доплат, определенных в «Положении « О порядке оплаты работников ГБПОУ Псковской области «Локнянский сельскохозяйственный техникум» с учетом компенсационных и стимулирующих выплат;
- создания необходимой материально-технической базы;
- материального стимулирования работников.

6.3. Порядок распределения средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6.3.1. Распределение средств, поступающих от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных образовательных услуг, иных поступлений, производится в соответствии с Положением «О порядке расходования средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

7. Охрана здоровья

7.1. Мероприятия, направленные на охрану здоровья.

7.1.1.Работодатель обязуется:

- предоставлять Работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам и в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- своевременно проводить информирование работающих о методах предупреждения ВИЧ-инфекции.
- предоставлять в связи с прохождением вакцинации от вируса КОВИД-19 2 дня отдыха (Положение прилагается).
- при возможности предоставлять сотрудникам путевки для санаторно-курортного лечения.

8. Социальные гарантии

8.1. Средства социальной поддержки работников.

8.1.1. Использование средств социальной поддержки Работников Техникума производится по следующим статьям:

- материальная помощь Работникам;
- единовременное социальное пособие в связи с рождением ребенка;
- средства выделяемые для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы среди Работников;
- иные социальные расходы в случае необходимости.

8.1.2. Расходование средств на социальную поддержку Работников, выделяемых Работодателем, осуществляется по совместному решению Работодателя и Совета трудового коллектива согласно п.8.6. настоящего Положения.

8.1.3. Бухгалтерия Техникума ежегодно предоставляет в Совет трудового коллектива сведения о фактическом использовании средств на социальную поддержку Работников Техникума.

8.1.4. Совет трудового коллектива и Работодатель обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций для работников Техникума.

8.2. Работа с ветеранами.

8.2.1. Работодатель поощряет приказами, грамотами, денежными вознаграждениями работников, уходящих на пенсию по представлению Совета техникума, организует по данному поводу мероприятия.

8.3. Социальные гарантии при увольнении.

8.3.1. При расторжении Трудового договора Работник получает выходное пособие в соответствии с ст. 178 ТК РФ.

8.3.2. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам, уходящим на пенсию по старости по согласованию с Советом трудового коллектива.

8.4. Права личности.

8.4.1. Каждый Работник имеет право на эффективное использование своих трудовых навыков, уважение своей личности, чести и достоинства, Работодатель обязуется организовывать работу всех органов управления и вспомогательных служб так, чтобы эти права соблюдались неукоснительно.

8.4.2. Члены коллектива обязуются, уважительно относиться к правам личности представителей Работодателя, соблюдать достоинство и такт во всех случаях.

8.5. Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя.

8.5.1. Работодатель обязуется:

- Обеспечить права Работников на защиту персональных данных в соответствии с ст. 85-ст. 90 ТК РФ.
- Обеспечить право Работника на безвозмездное получение копий документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую

работу, увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

8.6. Социальный пакет ГБПОУ Псковской области " Локнянский сельскохозяйственный техникум".

8.6.1. На основании Постановления Совета трудового коллектива « О социальном пакете на 2022-2025 г. г.» и при условии наличия экономии стимулирующей части ФОТ по основной деятельности, а так же из средств по внебюджетной деятельности, направленных на оплату труда, выделять средства на оказание материальной помощи работникам техникума в следующих случаях:

Единовременные выплаты:

- в связи с рождением ребенка - до 3000 рублей;
- в случае смерти работника Техникума родственникам - до 5000рублей;
- в случае смерти близких родственников работника Техникума (мать отец, сын, дочь) до 3000 рублей;
- в связи с прохождением работником Техникума санаторно-курортного лечения - до 2000 рублей;
- в связи с юбилейными датами: 50 лет для мужчин и женщин до 3000 рублей; 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин до 5000 рублей; 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин до 5000 рублей.
- в связи с тяжелым заболеванием и связанного с этим длительного лечения - до 5000 рублей;
- в случае материальных потерь для работника, связанных со стихийными бедствиями до 5000 рублей.

9. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

9.1 Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, и повышению квалификации.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума.

- Работодатель определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый год.

- Работодатель обязуется:

организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Техникума, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Техникума.

- в случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним среднюю заработную плату по основному месту работы, если Работник

направляется в другую местность оплачивать ему командировочные расходы в порядке и размерах предусмотренных ст. 187 ТК РФ;

- предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении им образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. ст. 173 – 176 ТК РФ и действующего законодательства.

- организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие квалификационные категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

9.2. Повышение квалификации преподавательского состава.

9.2.1. Администрация Техникума обеспечивает обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в три года и направляет их на факультеты повышения квалификации преподавателей в ПОИПКРО и другие учреждения непрерывного образования.

9.2.2. Преподаватели, направляемые на повышение квалификации, освобождаются на весь период повышения квалификации от учебной нагрузки.

10. Взаимодействие Работодателя и Совета трудового коллектива, гарантии деятельности Совета трудового коллектива.

10.1 Взаимодействие Работодателя и Совета трудового коллектива основываются на понимании, что их совместная деятельность направлена на всемерное улучшение социального положения коллектива и деятельности Техникума в целом, на укрепление его авторитета.

Взаимоотношения строятся на основе действующего законодательства, Устава ГБПОУ Псковской области "Локнянский с/х техникум", Правил внутреннего распорядка.

10.1.1. Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности Техникума;

- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;

обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам.

10.1.2. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива техникума, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, исключая конфликты в трудовом коллективе.

10.1.3. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии Совета трудового коллектива, способствовать его деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий Совета трудового коллектива и не препятствуя его функционированию.

10.1.4. Работодатель признает право Совета трудового коллектива вести переговоры от имени Работников по заключению Коллективного договора, а также по согласованию и учету мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов и в иных установленных Трудовым Кодексом и настоящим Коллективным договором случаях.

10.1.5. Работодатель обязуется предоставлять Совету трудового коллектива по его запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам, вопросам жилищно-бытового обслуживания.

10.2. Гарантии Совета трудового коллектива.

10.2.1. Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника.

10.2.2. Председателю Совета трудового коллектива предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых Работодателем, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения Работников, условий труда, развития социальной сферы.

10.2.3. Работодатель своевременно информирует Совет трудового коллектива о проведении указанных заседаний.

10.3. Гарантии активу Совета трудового коллектива.

10.3.1. Работники, избранные в состав Совета трудового коллектива, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа Совета, членами которого они являются.

10.3.2. По представлению Совета трудового коллектива Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих членов Совета по итогам работы.

10.4. Документы Техникума, при принятии которых требуется согласование с Советом трудового коллектива.

10.4.1. Работодатель согласовывает с Советом трудового коллектива приказы, распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных прав Работников.

10.4.2. Обязательное согласование с Советом трудового коллектива требуется при принятии, утверждении следующих локальных нормативных актов Техникума.

- Положение «О порядке оплаты труда работников ГБПОУ «Локнянский сельскохозяйственный техникум» и выплатах социального характера.
- Правила внутреннего распорядка (ст.190 ТК РФ).

- другие локальные акты Техникума, затрагивающие вопросы трудовых и социальных прав Работников.

11. Обязательства Совета трудового коллектива.

11.1. Обязательства Совета трудового коллектива.

11.1.1. Совет трудового коллектива обязуется:

- Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с трудовым законодательством;
- Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков;
- участвовать в работе комиссий Техникума: по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
- осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора;
- оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

12. Обязательства работников.

12.1. Руководители учреждения, основной персонал (педагогический состав), административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обязуются:

- соблюдать «Правила внутреннего распорядка ГБПОУ Псковской области «Локнянский с/х техникум», работать честно и добросовестно;
- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Техникуму, способствовать его процветанию, экономно расходовать электроэнергию, тепло и другие материальные ресурсы;
- своим личным примером, путем проведения работы в академических группах и в общежитии, воспитывать у обучающихся чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной Техникум, прививать им культуру поведения;
- использовать свое рабочее время для производительного труда;
- соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы;
- соблюдать и выполнять правила охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Техникуме правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством;
- соблюдать рабочее место в чистоте и порядке;

13. Обязанности Администрации ГБПОУ Псковской области "Локнянский с/х техникум"

13.1.В обязанности Администрации Техникума входит:

- соблюдение Конституции РФ;
- соблюдение федерального, регионального законодательства;
- соблюдение пунктов настоящего Коллективного договора.
- развитие Техникума в целом, повышение его престижа, рейтинга;
- создание условий необходимой поддержки Работников Техникума, как в научно-педагогическом, так и в социальном аспекте;
- организация системы подготовки учащихся школ с целью привлечения их для обучения в Техникуме;
- обеспечение непрерывного процесса подготовки высококвалифицированных кадров для Техникума и постоянного повышения их квалификации.

14. Жалобы.

14.1. Порядок рассмотрения жалоб.

14.1.1 Жалоба на имя директора подается в приемную Техникума с обязательной ее регистрацией. Зарегистрированная жалоба рассматривается в месячный срок. Результаты рассмотрения сообщаются заявителю письменно.

15. Заключение.

15.1. Совет трудового коллектива принимает на себя ответственность, обусловленную представлением и защитой зафиксированных в тексте настоящего Коллективного договора прав, как всего коллектива работников Техникума, так и каждого члена коллектива в отдельности.

15.2. Совет трудового коллектива и все работники Техникума обязаны соблюдать все пункты настоящего Коллективного договора.

15.3. Администрация принимает на себя ответственность за выполнение пунктов настоящего договора (в части, относящейся к Администрации).

15.4. Совет трудового коллектива обязуется способствовать реализации мер, принимаемых Администрацией, по выполнению пунктов Коллективного договора.

15.5. Администрация и Совет трудового коллектива при выполнении всех пунктов Коллективного договора способствуют поддержанию сотрудничества между Администрацией и коллективом работников.

15.6. Текст Коллективного договора согласован сторонами при заключении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023