


Согласовано
Совет техникума
 Н.Е. Вересова
25.06.2021

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПО
«Локнянский с/х техникум»
 Артеменкова Г.А.
Приказ № 50а от 25.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ ПО « Локнянский сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение, Совет, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом техникума и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета техникума.

1.2. Совет техникума является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью техникума, и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, Советом трудового коллектива, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческими общественными организациями техникума.

1.3. Совет техникума создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности техникума, развития демократических форм в управлении.

2. Полномочия Совета техникума

2.1. Совет техникума осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности техникума;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания работников и представителей обучающихся техникума;

- заслушивает отчеты директора техникума о выполнении уставных задач, работников всех структурных подразделений техникума по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает коллективный договор и его приложения с участием представителя профсоюзного органа;
- разрабатывает иные локальные нормативные акты техникума;
- содействует деятельности Педагогического совета.

3. Структура и порядок формирования Совета техникума

3.1. В состав Совета техникума входят директор техникума (председатель Совета техникума), его заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации техникума, представители от студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае отсутствия председателя на заседании Совета техникума его функции осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

3.3. Секретарь Совета техникума избирается открытым голосованием из числа членов Совета техникума. Секретарь Совета техникума организует его работу в период между заседаниями.

3.4. Из членов Совета техникума формируются рабочие комиссии по основным направлениям деятельности техникума. Рабочие комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят содоклады,

проекты решений, осуществляют контроль за выполнением принятых решений.

3.5. Члены Совета техникума избираются Общим собранием работников и представителей обучающихся техникума.

Общая численность членов Совета техникума и срок его полномочий определяются Общим собранием работников и представителей обучающихся техникума.

3.6. Состав Совета техникума после проведения выборов утверждается приказом директора техникума.

3.7. По решению Общего собрания работников и представителей обучающихся полномочия любого члена Совета техникума могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.

IV. Права и обязанности членов Совета техникума

4.1. Члены Совета техникума при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах техникума.

4.2. Члены Совета техникума имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Советом техникума.

4.3. Член Совета техникума имеет право:

- получать информацию о деятельности техникума;
- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений техникума;
- вносить на рассмотрение Совета техникума вопросы, находящиеся в компетенции Совета техникума;
- выйти из состава Совета техникума по собственному желанию.

4.4. Член Совета техникума обязан:

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка техникума, правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, уставом техникума и настоящим Положением;
- принимать участие в заседаниях Совета техникума, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;
- содействовать выполнению принятых Советом техникума решений.

4.5. Председатель Совета техникума обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, утверждать принятые решения.

4.6. Директор техникума обладает правом «вето» на решения Совета техникума и возврата его на повторное рассмотрение. В этом случае решение возвращается в Совет техникума на повторное рассмотрение и может быть принято после его доработки на очередном заседании.

4.7. Секретарь Совета техникума обязан:

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям;
- давать консультации при подготовке вопросов;
- оповещать членов Совета техникума о предстоящем заседании;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Советом техникума решений;
- готовить обобщающие справки о деятельности Совета техникума в текущем учебном году;
- вести делопроизводство Совета техникума и организовывать хранение его документации.

4.8. При переходе члена Совета техникума на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Совета техникума.

4.9. Отзыв, замена или введение нового члена Совета техникума до созыва Общего собрания осуществляются по решению не менее чем 50 процентов членов Совета техникума. До принятия решения Общим собранием деятельность отозванного члена Совета техникума приостанавливается.

V. Порядок работы Совета техникума

5.1. Работа Совета техникума осуществляется в соответствии с планом работы техникума утверждаемым на учебный год.

5.2. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Совета техникума, имеют право председатели методических комиссий, , руководители структурных подразделений, члены Совета техникума, заместители директора,.

5.3. Вынесение вопроса на заседание Совета техникума осуществляется на основании служебной записки на имя председателя Совета техникума или секретаря. Процедура подготовки вопроса определяется Советом техникума и может включать:

- подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, иницирующим вопрос, и их доработку;
- разработку проекта решения Совета техникума с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

5.4. Периодичность проведения заседаний Совета техникума определяется самим Советом техникума, однако, Совет техникума созывается не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

5.5. Внеочередное заседание Совета техникума может быть созвано по письменному требованию любого члена Совета техникума в 10-дневный срок

после поступления заявления на имя председателя или по инициативе председателя Совета техникума.

5.6. Повестка заседания формируется секретарем Совета техникума.

5.7. Совет техникума правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решения Совета техникума считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 принявших участие в голосовании.

5.9. Передача голоса одним членом Совета техникума другому не допускается.

5.10. На заседании Совета техникума ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.11. Работник или обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением к директору техникума об отмене решения Совета техникума.

5.12. Решения Совета техникума вступают в силу после их подписания директором техникума и секретарем. Для их реализации директор техникума издает соответствующее распоряжение или приказ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575838
Владелец	Артеменкова Галина Александровна
Действителен	С 30.03.2022 по 30.03.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813749

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024