

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива ГБПОУ Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный
техникум»

« ____ » _____ 2016 г.

_____ Васильева Л.Е.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный
техникум»

25 « 05 » 2016 г.

Артеменкова Г.А. Артеменкова Г.А.

Присвоение № 430 от 05.05.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

Псковской области

«Локнянский сельскохозяйственный техникум»

п. Локня

1. Общие положения.

- 1.1. Совет трудового коллектива(далее – Совет) ГБПОУ Пековской области "Локнянский сельскохозяйственный техникум" (далее- Техникум) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива Техникума.
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором)и работниками Техникума.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом Техникума, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Техникума.
- 1.4. В процессе деятельности Совета, его работа основывается на следующих принципах:
 - 1.4.1. Законности;
 - 1.4.2. Коллегиальности;
 - 1.4.3. Публичности;
 - 1.4.4. Целесообразности;
 - 1.4.5. Добровольности;
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Техникума и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему Собранию трудового коллектива Техникума.
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Техникума. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе

администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем Собрании трудового коллектива Техникума.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 2.3. Срок действия полномочий Совета трудового коллектива составляет один год.
- 2.4. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.
- 2.5. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.6. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 2.7. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; докладывает общему Собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.8. Секретарь:
 - осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний;
 - ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;

- выполняет поручения председателя Совета.

2.9. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности техникума (производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю по его исполнению).

2.10. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;

- выполняют разовые поручения;

- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.11. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.12. Директор техникума вправе вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.13. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.14. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и председатель Совета по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, Председатель Совета в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.15. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.16. Документация СТК.

2.16.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.16.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.16.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Техникума и передается по акту.

2.16.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора Техникума и печатью техникума.

2.17. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем Собрании трудового коллектива. Срок действия Положения не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.1.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Определение размера заработной платы работников Техникума в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3.2.2. Принимает участие в определении вида, размеров и порядка начислений компенсационных и стимулирующих выплат работникам.

3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Техникума.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, решения по которым носят рекомендательный характер для администрации Техникума:

3.3.1. Изменение штатного расписания;

3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

3.3.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом заседания Совета, и данный протокол является локальным актом Техникума.

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета руководство и иных работников техникума (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате.

4.3. Член Совета вправе:

4.3.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.3.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.3.3. Запрашивать от администрации предоставления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.3.4. Приглашать на заседания Совета администрацию, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

4.4. Член Совета обязан:

4.4.1. Посещать заседания Совета.

4.4.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным Положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с Техникумом.

4.6.3. неявка на заседание Совета без уважительных причин два и более раз.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председатель Совета обязан поставить в известность администрацию.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное заседание Совета трудового коллектива и проводит довыборы состава Совета.

5. Ответственность

5.1. Председатель и члены Совета несут ответственность за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет.

6. Прекращение деятельности

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего Собрания работников большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575816
Владелец	Артеменкова Галина Александровна
Действителен	С 04.03.2021 по 04.03.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813749

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024