

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Псковской области  
«Локнянский сельскохозяйственный техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**

На совете  
техникума  
№ от 29.09.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ ПО  
"Локнянский с/х техникум»  
№ 125 от 29.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной

деятельности в ГБПОУ ПО «Локнянский сельскохозяйственный техникум» определяет режим занятий в техникуме и разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской

Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ ПО «Локнянский сельскохозяйственный техникум».

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГБПОУ ПО

«Локнянский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум), его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Организация режима занятий в техникуме.**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и основных программ профессионального обучения в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и профессиональных стандартов.

2.3. Сроки обучения по ППКРС и ОППО СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в Техникуме по ППКРС и ОППО СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

- 2.5. Учебный год в Техникуме для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года по очной форме обучения может переноситься Техникумом только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц.
- 2.6. В процессе освоения ППКРС и ОППО СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
- 2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.
- 2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.
- 2.10. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю) в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.
- 2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для организации питания студентов предусматривается 1 перерыв не менее 20 минут.
- 2.12. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
- 2.13. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УПР и утверждается директором Техникума.
- 2.14. Режим занятий ежегодно утверждается директором Техникума и регламентируется расписанием занятий.
- 2.15. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика.
- 2.16. Численность студентов в учебной группе составляет 15 (группы профессиональной подготовки), остальные - 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС, группы делятся на подгруппы (звенья) в зависимости

от программы и количества рабочих мест. Учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. В период обучения проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

2.18. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания). Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Уроки физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность участия.

2.19. Для обучающихся очной формы предусматриваются консультации в объеме 4 часа на родного обучающего в год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом.

2.20. Практическая подготовка проводится на базе организаций и предприятий, являющихся социальными партнёрами Техникума или в других организациях и предприятиях по заключённому договору.

2.21. Освоение ППКРС и ОППО СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ПО «Локнянский

сельскохозяйственный техникум». Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с учебным планом.

2.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации ГБПОУ ПО «Локнянский сельскохозяйственный техникум».

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС и ОППО СПО в части развития общих компетенций в техникуме организована вне урочная деятельность, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий.**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором Техникума.

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих

курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.7. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по профессии составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий.**

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по УПР. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.3. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813749

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024