

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Псковской области**  
**"Локнянский сельскохозяйственный техникум"**

**П Р И К А З**

от 21 марта 2024 года

№ 16

п. Локня

О назначении руководителя студенческого  
спортивного клуба «Дружный»

В целях обеспечения деятельности студенческого спортивного клуба «Дружный», содействия физическому, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителя физического воспитания Куренкова Владимира Николаевича руководителем студенческого спортивного клуба «Дружный» (ССК «Дружный»).
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя студенческого спортивного клуба.
3. Руководителю студенческого клуба Куренкову В.Н. совместно с советом клуба разработать план работы на 2024 год. Срок до 01.04.2024.

Врио директора



Л.Е. Васильева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Псковской области "Локнянский сельскохозяйственный техникум"**

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель Студенческого спортивного клуба (далее - ССК) непосредственно подчиняется директору техникума.

1.2. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ПО «Локнянский с/х техникум», Положением «О студенческом спортивном клубе «Дружный».

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ССК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ССК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация учебно-тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов
- 2.6 Обеспечение взаимодействия с организациями и учреждениями занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников ССК к участию в соревнованиях и учебно- тренировочных сборах.

3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ССК, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.

3.3. Организует работу Совета ССК, участие воспитанников ССК в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом ССК, организует проведение внутритехникумовских соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ССК, занимается налаживанием связей ССК с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ССК.

3.3. Осуществляет составление учебного расписания ССК, ведет документацию ССК, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлекает, выполняет подбор и расстановку кадров, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ССК регулярного медицинского осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Разрабатывает схему управления ССК, планы, положения и программы деятельности ССК, в том числе материально-технического развития ССК.

3.5. Контролирует соблюдение выполнения принятых решений и утвержденных планов работы ССК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями ССК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Координирует взаимодействие Совета ССК и руководства техникума.

3.7. Руководит работой Совета ССК, разработкой документов по ССК.

3.8. Корректирует план работы ССК, план действий сотрудников и воспитанников ССК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.9. Представляет ССК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ССК.

#### **4. Права**

Руководитель ССК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ССК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ССК выполнение планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в ССК.

4.4. Привлекать сотрудников ССК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ССК.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О студенческом спортивном клубе «Дружный», и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ССК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ССК может быть освобожден от исполнения обязанностей соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственных с процессов, планов работы ССК руководитель ССК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношении вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) свою должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленные настоящей инструкцией, руководитель ССК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) граждански законодательством.

## **6. Взаимоотношения с руководством техникума**

Руководитель ССК:

6.1. Своевременно представляет директору техникума необходимую отчетную документацию.

6.2. Получает от директора техникума информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Информировует директора техникума обо всех чрезвычайных происшествиях в ССК, действиях сотрудников и воспитанников ССК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

*С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен:*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

