

Министерство образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Локнянский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
Протокол № 2 от 29.12. 2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 135 от 30.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ ПО «Локнянский сельскохозяйственный техникум»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» (далее - Положение, техникум соответственно) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 (ред. от 30.09.2025) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума;

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Порядок перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, а также порядок перевода в техникум обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, его условия и процедура регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2.2 Перевод в техникум обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест.

2.3 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8 Процедура перевода обучающихся из одной ОУ в другую

2.8.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум (исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.8.2 Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.14. Положения.

2.8.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум (принимающая организация) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Определение лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, производится на основе результатов освоения заявителями образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчёта среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и выстраивания рейтинга заявителей. При подсчёте среднего балла документа об образовании рассматриваются все оценки, внесённые в указанный документ. При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются все оценки по общеобразовательным предметам, внесённые в указанный документ. При равных результатах среднего балла преимущественным правом пользуются заявители, имеющие наименьшее расхождение в учебных планах.

2.8.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8.11 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.8.13 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.8.14 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.8.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.9 Порядок перевода обучающихся внутри техникума:

2.9.1 Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума для получения образования по другой профессии, специальности, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.2 Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 14 лет, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей)). Перевод обучающихся не достигших возраста 14 лет, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

2.9.3 Заявление подаётся заведующему учебной частью (далее - заведующий)). Заявление составляется заявителем в свободной форме. Заявление может быть подано лично, направлено почтой (182900 Псковская область п.Локня ул.Социалистическая, 32)

2.9.4 Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты техникума: org1045@pskovedu.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением оригиналов.

2.9.5 Руководитель учебной группы в течение 3 рабочих дней готовит справку об обучении (периоде обучения), в которой указывается перечень изученных обучающимся учебных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), пройденных практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации, а также о наличии академической задолженности и передает справку об обучении (периоде обучения) заведующему отделению для перевода обучающегося.

2.9.6 Документы оцениваются заместителем директора в течение 10 рабочих дней (оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах в случае перевода (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает решение о возможности перевода, либо об отказе обучающемуся в переводе (свою резолюцию заместитель директора указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности (профессии), курс, номер группы в которую переводится обучающийся, дату с которой возможно приступить к обучению, предлагаемые сроки проведения зачёта предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей)). При необходимости готовит проект индивидуального учебного плана для обучающегося. Условиями осуществления перевода обучающегося внутри техникума являются:

- наличие вакантного места (на желаемый курс, форму обучения и вид образовательной программы);

- общая продолжительность обучения при переводе не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на которую переходит обучающийся;

- заключение договора об образовании (в случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключается при наличии положительного решения о переводе);

- объективная возможность ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах в случае перевода.

2.9.7 При положительном решении вопроса о переводе издаётся приказ директора техникума о переводе обучающегося и устанавливается срок проведения зачёта предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей) при необходимости. С указанным приказом обучающийся должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания.

2.9.8 В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о переводе и договор об образовании (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9.9 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - зачет дисциплин) осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом техникума.

2.9.10 По итогам зачета дисциплин, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) академическая задолженность, обучающийся должен ликвидировать такую задолженность в установленные сроки на основании индивидуального учебного плана. Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заведующий учебной частью.

2.9.11 В случае принятия отрицательного решения по вопросу перевода заявителю вручается письменный мотивированный отказ в переводе.

2.9.12 Общий срок принятия решения о переводе обучающегося внутри техникума не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

3 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума в случаях:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 Досрочно по следующим основаниям:

– **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– **по инициативе техникума:**

- 1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания
- 2) в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 4) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

– **в случае установления нарушения порядка приёма** в техникум, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2 Заявление обучающегося об отчислении по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) составляется заявителем в свободной форме. Заявление может быть подано лично или направлено почтой (182900 Псковская область п.Локня, ул. Социалистическая, 32).

3.3 Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты техникума: org1045@pskovedu.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением оригиналов. Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) производится в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.4 Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума производится в десятидневный срок со дня получения техникумом документа, подтверждающего юридический факт таких обстоятельств (решения суда, вступившего в законную силу, медицинского заключения, свидетельства о смерти и.т.п.) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.5 Приказ директора техникума об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также иным физическим или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума. Действие договора об образовании, расторгнутого в одностороннем порядке по инициативе техникума, прекращается с момента получения заказчиком по договору об образовании соответствующего уведомления. При этом датой надлежащего уведомления признается:

- дата вручения уведомления лично заказчику;
- дата, когда заказчик (его представитель) расписался на экземпляре уведомления о вручении ему письма работником почтовой службы (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата истечения срока хранения корреспонденции на почте (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата отправки уведомления об отчислении по электронной почте.

3.6 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трёхдневный срок после издания приказа директор а об отчислении обучающегося из техникума выдаёт лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Кроме того, при отчислении обучающегося ему выдается подлинник документа об образовании и (или) квалификации.

3.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.8 В соответствии с ч. 10 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест по соответствующей образовательной программе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лица, отчисленные из техникума по инициативе техникума, имеют право на восстановление:

- при наличии вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и вид образовательной программы);
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;
- при установлении соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах;
- при условии ликвидации академических задолженностей до первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением;

4.3 Продолжение обучения после восстановления осуществляется на той же основе (за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), что и до отчисления.

4.4 Восстановление обучающихся для продолжения обучения производится по личному заявлению обучающегося (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей) которое подается заведующему учебной частью (с приложением справки об обучении (периоде обучения)).

4.5 Заместитель директора по учебной работе в течение 10 рабочих дней оценивает перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые могут быть зачтены, определяет период, с которого обучающийся в случае принятия положительного решения о восстановлении может быть допущен к обучению и принимает решение о возможности восстановления, либо об отказе заявителю в восстановлении (свою резолюцию заместитель указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности (профессии), форму обучения, курс, номер группы в которую восстанавливается заявитель, дату с которой возможно приступить к обучению, сроки проведения зачета дисциплин (при необходимости), сроки ликвидации академической задолженности (при наличии), порядок финансирования обучения; при отрицательном решении необходимо указать причину). При необходимости заведующий готовит проект индивидуального учебного плана для заявителя. Зачет учебных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом техникума. По итогам зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), когда некоторые предметы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули) должны быть переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные предметы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули), (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность в установленные сроки на основании индивидуального учебного плана.

4.6 Принятое решение подлежит согласованию с директором техникума

4.7 При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о восстановлении заявителя и устанавливается срок проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей) (при необходимости), график ликвидации академической задолженности (при наличии). С указанным приказом заявитель должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания. В случае принятия отрицательного решения по вопросу восстановления заявителю вручается письменный мотивированный отказ в восстановлении.

4.8 Общий срок принятия решения о восстановлении заявителя не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

4.9 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты указанных документов. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет руководитель группы в которую восстановился обучающийся.

4.10 При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдаётся на основании действовавшего в период обучения обучающегося учебного плана.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460061

Владелец Артеменкова Галина Александровна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026